ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8 CONSTANȚA
B- dul. I. C. Brătianu, Nr. 68
Tel: 0341 405 838
e-mail: scoalanr8cta@yahoo.com
http//scoala8cta.scoliedu.ro

Nr. 1911/ 21.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 21.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 21.09.2026

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Școala Gimnazială nr. 8 Constanța

Structura GPP nr. 10

DIRECTOR,

Prof. Badea Cosmin Petrișor

I. ARGUMENT

Şcoala Gimnazială nr. 8 Constanţa reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Şcoala este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generaţiei tinere în activităţile necesare atât lor cât şi societăţii, modelând astfel personalitatea şi caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Şcoala Gimnazială nr. 8 Constanţa funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacităţii de adaptare a elevilor. Şcoala trebuie să dispună de spaţii propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale şi umane, cu mijloacele necesare activităţii instructiv-educative. În acelaşi timp trebuie să cunoască şi să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea îşi desfăşoară existenţa, membrii ei pot acţiona cu atenţie sporită în vederea protejării şi conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenţie mai mare mediului geografic şi trecutului comunităţii, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conştientizări, pot înţelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moştenirea, cum o pot dezvolta şi cum o pot preda generaţiilor următoare.

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale nr. 8 Constanța este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum şi până la management.

Documentul de față, vizează şi modul în care se dezvoltă în şcoală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la aşteptările acestora şi a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere şi adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a şcolii (PTŞ) şi a **Programului „Învăţare remedială"** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării, Şcoala Gimnazială NR. 8 Constanța urmăreşte atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon şcolar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale şi creşterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum şi a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional şi stimularea şi promovarea excelenței.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnazială nr. 8 Constanța, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională. Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** şi rolul pe care îl joacă Şcoala Gimnazială nr. 8 Constanța în construirea unui viitor sustenabil, elevii şi cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța şi gravitatea crizei climatice şi de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele şi efectele crizei climatice şi de mediu, dar şi cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice şi mediul" şi elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta şi

de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială NR. 8 Constanța și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2026 – 2027, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;

- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială NR. 8 Constanţa scoate în evidenţă următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;	• dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; • manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; • slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor;

• respectarea planurilor cadru; • existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	• cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; • lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; • deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; • intermedierea de sponsorizări sau	• dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; • promovarea mediocrității; • necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; • starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; • instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului; • manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței.

colaborări cu specialişti; • dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului; • conştientizarea importanţei implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• interesul pentru obţinerea gradelor didactice; • realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; • susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; • cadre didactice calificate în proporţie de 100%; • relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice;	• rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea; • lipsa competenţelor digitale a unor cadre didactice; • existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; • slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; • existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate; • elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniţi din străinătate şi acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoştinţe; • absenteismul unor elevi; • bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; • existenţa unor elevi problemă; • manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi

• existența profesoruluiu psihopedagog; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; • existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	amplificarea absenteismului școlar.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • oferta bogată de formare din partea agenților de formare; • existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; • formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	• comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; • posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; • diminuarea populației școlare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; • dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; • neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier	• deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;

modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport; • utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; • asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învăţământ; • antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii; • o bună bază sportivă; • utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; • conexiunea la Internet a unităţii de învăţământ; • dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport; • burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru şcoli al României; • existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; • existenţa unui mobilier adecvat vârstei elevilor şi a unor spaţii pentru desfăşurarea activităţilor; • disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă; • crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii;	• deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; • numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din şcoală; • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; • slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; • deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; • distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.

• preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • continuarea extinderii IT; • utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; • utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; • reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	• conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet; • finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; • conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; • calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; • ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; • neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară si extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; • buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii; • diversitatea activităților extrașcolare; • colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; • încheierea de parteneriate cu: școli,	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; • slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; • numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; • slaba implicare a părinților în viața școlii; • disponibilitatea minimă a unor cadre

agenţi economici şi alte instituţii; • rezultate foarte bune la concursurile artistice şi sportive, fazele naţionale şi judeţene; • întâlniri cu părinţii şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; • Consiliul şcolar al elevilor este activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii.	didactice, motivând timpul limitat, dar şi insuficienta stimulare financiară; • slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
• oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; • posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii; • sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; • colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. • dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; • accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.	• slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; • nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; • instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; • concurenţa cu alte unităţi şcolare din oraş • insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii; • situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; • lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; • neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

→ **Viziunea Şcolii Gimnaziale nr. 8 Constanţa** este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să

fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

→ **Misiunea Școlii Gimnaziale nr. 8 Constanța** este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Școala Gimnazială nr. 8 Constanța își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală şi din Europa.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu valorile cheie ale şcolii şi urmăreşte:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative şi instructive, prin **perfecţionarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

Prin Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2023-2028, Școala Gimnazială nr. 8 Constanța și-a stabilit următoarele ținte strategice:

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul

elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

În acest sens, în anul școlar 2026-2027, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale nr. 8 Constanța, se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;

- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Analiza de nevoi şi prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor elevilor și formării personalului prin implementarea unui Plan de mentenanță sustenabilă a școlii, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde" precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia școlii (CDEOȘ), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

V. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a Guvernului pentru perioada următoare în domeniul educaţiei este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;

- ✓ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;
- ✓ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolari şi elevi, Programul „Învățare remedială", Programul Național „Masa sănătoasă", Programul „Școală după Școală";
- ✓ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanţă cu politica educaţională promovată de către Ministerul Educației, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Creşterea calităţii şi eficienţei învăţământului în perspectiva pregătirii pentru o societate şi economie bazate pe cunoaştere.

OG2. Asigurarea egalităţii de şanse, susţinerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate.

OG3. Descentralizarea şi autonomia unităţii de învăţământ.

OG4. Modernizarea şi democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic şi a conducerii unității.

OG5. Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diverfificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

OG6. Îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei.

OG7. Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri, pentru proiecte comune în vederea susţinerii procesului educaţional.

OG8. Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.

OG9. Dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.

OG10. Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/atragerii de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităţilor politicii educaţionale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- *Calitate;*
- *Performanţă;*
- *Eficienţă;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educaţie;*
- *Învăţare continuă;*
- *Oferte educaţionale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2023-2028;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;

- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Legislația în vigoare.





VI. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.
		Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ, urmărind modificările legislative recente.
		Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acestea şi CDEOŞ.
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare.
		Analiza criteriilor folosite de şcoală la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local.
		Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying şi violență între elevi).
		Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţi şcolare.
		Îmbunătăţirea calităţii triadei predare-învăţare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe ş clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigur şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru societate în schimbare.
		Constituirea, monitorizarea activităţii grupelor de elevi capabili de performanţă.
		Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbăril climatice și protejarea mediului.
		Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noil tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

II.	**MANAGEMENT ŞCOLAR**	Asigurarea asistenței manageriale şi de specialitate prin inspecţia şcolară.
		Elaborarea proiectului planului de şcolarizare.
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale stabilite.
III.	**RESURSE UMANE**	Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic.
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii în învăţământ.
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală.
		Consilierea directorului şi cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă care pot asigura şi formarea profesională a cadrelor didactice.
		Elaborarea şi prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic şi alţi ofertanţi de formare.
		Formarea şi stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţi privind schimbările climatice şi mediul.
IV.	**PARTENERIATE ŞI PROGRAME**	Coordonarea şi organizarea proiectelor de parteneriat.
		Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu şi proiecte privind prevenirea ş combaterea fenomenului de violenţă şi bullying între elevi.
		Coordonarea şi organizarea proiectelor specifice pentru tineret.
		Intermedierea de sponsorizări sau colaborări şi specialişti.
		Iniţierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanţarea uno proiecte sau programe de mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.
V.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente.
		Accesarea de foonduri europene. Atragerea de investiţii, sponsorizări, donaţii.
		Modernizarea infrastructurii şcolii inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului d învăţământ (dotarea şcolii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaţionale).

		Dezvoltarea infrastructurii şcolare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului circulară şi neutră din punct de vedere climatic şi promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ.
		Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creşterii gradului lor de sustenabilitate şi a reduceri amprentei de carbon.
VI.	**DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE**	Intensificarea colaborării şcolii cu instituţiile abilitate ale statului (Primăria, Direcţia de Sănătate Publică Poliţia), cu ONG-urile care acţionează în mediul educaţional şi au acordul Ministerului Educației ş Cercetării, cu asociaţii ale minorităţilor, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv.
		Promovarea imaginii şcolii în comunitate.
		Fluidizarea fluxului informaţional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic alte instituţii şi şcoală.
		Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes.
		Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului şi absenteismului şcolar.
		Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.
		Implementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creştere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte şcolare de carbon offsetting etc.

VII. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	**1.**	Organizarea comisiilor.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Procurarea manualelor pentru elevi.	Septembrie	Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	3.	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
	4.	Procurarea programeler şcolare la toate disciplinele din planurile de învăţământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării
	5.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	6.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul şcolar precedent.	Octombrie	Director Comisia CEAc Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	7.	Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare.	Octombrie	Director Profesorii diriginţi	Graficele pregătirilor pentru examene naţionale şi concursuri şcolare
	8.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susţinerea examenelor naţionale.	Octombrie	Director Profesorii diriginţi	Procele verbale de informare, rapoarte
	9.	Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administraţie	Planul de școlarizare aprobat

				Consiliul profesoral	
	10.	Elaborarea şi aplicarea Curriculumului la Decizia Şcolii.	Conform planificării	Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administraţie Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opţionale, oferta CDEOŞ, fişele de exprimare a opţiunii, decizii, hotărâri
	11.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare şi consiliere.	Conform planificării cadrului didactic	Învățătorii/diriginții	Tematica orelor de consiliere şi dezvoltare
	12.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
	13.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde"	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
ORGANIZARE	**1.**	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Şcolar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate

	2.	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Director Cadrele didactice Învățătorii/diriginții	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișellor lunare de absențe
	3.	Organizarea simulărilor pentru evaluarea națională la clasele a VIII-a.	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare a simulării	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Popularizarea planului de şcolarizare pentu anul şcolar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaţionale, rapoarte de activitate
	5.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel".	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel" Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	6.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde".	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde" Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**1.**	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie	Director Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC şi CDEOŞ.	Permanent	Director	Planul de asistenţe la ore
	3.	Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şcolare şi extraşcolare conform calendarului Inspectoratului Şcolar şi Ministerului Educației.	Permanent	Consilierul educativ Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplime obținute

	4.	Verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei
	5.	Monitorizarea testării iniţiale şi a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului şcolar.	Lunar	Director Şefii de catedră	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul şcolar
	6.	Asigurarea abilitării şi a consultanţei în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte şi documente de activitate
	7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă şi diseminarea informaţiilor la nivel de şcoală.	Conform planificării	Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Diplome, adeverinţe de participare, activităţi de diseminare
	8.	Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor unităţii, cu informaţii relevante.	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
	9.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violenţa şi schimbările climatice, mediul şi sustenabilitatea, precum şi pentru facilitarea experienţelor în natură şi pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de fomare	Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică Grupul de acţiune antibullying Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei	Oferta de formare, liste de participare, adeverinţe, diplome
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Prezentarea ofertei de CDEOS elevilor/părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor, în vederea exprimării opţiunilor.	Noiembrie	Director Comisia Curriculum Diriginţi Cadre didactice	Formulare de opţiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinţilor
	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţile desfăşurate de Inspectoratul Şcolar, CCD, Ministerul Educaţiei în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Certificate/adeverinţe care atestă participarea la aceste stagii

	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obţinere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere şi a comisiei de acordare a burselor şi a altor ajutoare materiale.	Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administraţie Consiliul profesoral	Componenţa comisiilor Funcţionarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru
	5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătăţirii stării de bine.	Periodic	Director Învăţători/diriginţi Cadre didactice Grupul de acţiune antibullying	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor şi problemelor identifcate şi măsurile propuse
CONTROL ŞI EVALUARE	1.	Întocmirea documentaţiei necesare pentru susţinerea evaluărilor naţionale la finalul clasei a VIII-a şi la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a.	Conform calendarului	Director Secretariat Diriginţii claselor a VI-a şi a VIII a, Învăţătorii claselor a II-a, a IV-a	Documentaţia specifică, decizii, fişe de instruire, rapoarte
	2.	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de Inspectoratul Şcolar, Ministerul Educaţiei şi alţi parteneri educaţionali.	Conform solitărilor	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor şi în termenele solicitate
	3.	Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare.	Confom termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
	4.	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul comisiilor şi fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza	Conform planificării	Director Comisia CEAC	Documente şcolare Asistenţe la ore

		obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare.			

II. MANAGEMENT ŞCOLAR

FUNCŢIA	NR.	ACTIVITĂŢI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ŞI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei şcolii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea/Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului operațional.	Octombrie	Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI	PDI și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIP
	3.	Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Director Șefii de catedră	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea şcolii în vederea deschiderii anului şcolar.	Septembrie	Director Șefii de catedră și cadrele didactice	Avizul de funcţionare
ORGANIZARE	1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfăşurării activităţii în şcoală.	Permanent	Director Administrator financiar Secretariat Comisii de concurs Comisia de achiziții	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare
	2.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune
	3.	Numirea diriginților la clase.	Anual	Director Consiliul de	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de

				administraţie	numire, procese verbale
	4.	Stabilirea componenţei fiecarei clase a V-a.	Septembrie	Director Consiliul de Administraţie	Decizii, procese verbale, constituirea claselor respetând principiile de segregare şcolară
	5.	Numirea şefilor de catedră, ai compartimentelor funcţionale, responsabilii comisiilor.	Septembrie	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administraţie	Hotărâri ale Consiliului de Administraţie, decizii de numire, procese verbale ale CP şi CA
	6.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Şefii de catedră	Procese verbale, dosare de lucru
COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Şcolar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, raportări, respectarea termenelor legale
	2.	Acordarea de audienţe.	Conform planificării	Director	Graficele interne
	3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecţionare, masterate şi reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administraţie Administrator Financiar	Rata de participare la cursurile de perfecţionare
	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform planificării	Director Consiliul Profesoral	Grafice de acţiuni Procese verbale
	5.	Asigurarea menţinerii condiţiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Personalul nedidactic	Respectarea 100% a condiţiilor igienico-sanitare

	6.	Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, acelor efectuate de Poliţie şi Pompieri şi stabilirea de măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislaţie Metodologie Regulament
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională şi o activitate deosebită şi recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităţi şi înscrierea pentru obţinerea gradaţiilor de merit.	Conform calendarului	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administraţie	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obţinerii gradaţiei de merit, nr. gradaţii de merit obţinute
	2.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unităţii şcolare.	Permanent	Director	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice
	3.	Folosirea mentorilor pentru evaluare şi consilierea profesorilor debutanţi.	Pe parcursul anului şcolar	Director	Grafice de activitate, nr. profesori consiliaţi
	4.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susţinerea examenelor de perfecţionare şi de obţinere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecţiilor
	5.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenţie opiniilor colegilor de echipă, ţinând seama de observaţiile lor.	Pe parcursul anului şcolar	Director Responsabilii comisiilor de lucru Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
CONTROL ŞI EVALUARE	**1.**	Întocmirea graficului activităţii de îndrumare şi control.	Începutul anului şcolar	Director	Graficul activităţilor de îndrumare şi control
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficienţelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

III. RESURSE UMANE

FUNCŢIA	NR.	ACTIVITĂŢI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ŞI PLANIFICARE	**1.**	Elaborarea proiectului planului de şcolarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Şcolar	Director Consiliul de administraţie Consiliul profesoral	Proiectul planului de şcolarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de şcolarizare şi a planului cadru de învăţământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administraţie Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislaţiei
	3.	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar şi nedidactic în funcţie de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcţii
ORGANIZARE	**1.**	Solicitarea continuităţii activităţii didactice pentru profesori cu gr. I aflaţi la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administraţie	Cererile de menţinere în activitate
	2.	Constituirea formaţiunilor de studiu în clasa pregătitoare.	Septembrie	Director Secretariat Comisia desemnată	Formaţiunile de lucru la clase respectând ierarhia şi solicitările
	3.	Repartizarea la clase a elevilor transferaţi conform Regulamentului.	Septembrie şi ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administraţie	Soluţionarea cererilor de transfer
	4.	Realizarea consilierii şi orientării şcolare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginţi Profesorul consilier şcolar	Planificarea orelor de consiliere şi orientare, nr. elevi consiliaţi

	5.	Crearea şi actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidenţa personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.	Septembrie şi ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă şi actualizată permanent
COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**1.**	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificaţi.	Permanent	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	Actualizarea fişelor de post pentru întreg personalul unităţii.	Septembrie-Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fişele postului actualizate
	3.	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinţi pe clase şi Consiliului reprezentativ al părinţilor.	Septembrie	Director Învăţătorii/Diriginţii	Graficul şedinţelor, procese verbale ale şedinţelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Constituirea Comitetului/Asociaţiei părinţilor pe şcoală în vederea stabilirii responsabilităţilor.	Septembrie - Octombrie	Director Învăţătorii/Diriginţii	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	Alcătuirea Consiliului şcolar al elevilor.	Septembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului şcolar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe şcoală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe şcoală
	7.	Revizuirea şi actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Director Consiliul de administraţie Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de intern cu ROFUIP şi cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentelor materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administraţie Comisia de stabilire şi acordare a burselor	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice

	2.	Repartizare echitabilă şi în conformitate cu prevederile legale ale stimulentelor materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (propuneri pentru distincţii, gradaţii).	Februarie	Director Consiliul profesoral Comsiliul de administraţie	Procese verbale şedinţe CP, CA
	3.	Asigurarea cadrului instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA şi CP.	Permanent	Director Personalul unităţii	Procese verbale şedinţe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
	4.	Încurajarea unei culturi organizaţionale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unităţii	Procesele verbale, listă activităţi, proiecte
	5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituţiile abilitate.	Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică Responsabil formare personal didactic auxiliar şi nedidactic	Adeverinţe de participare la stagii de perfecţionare
	6.	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare şi responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul.	Periodic	Director Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverinţe şi diplome de participare
	7.	Aplicarea sistemului de perfectionare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic
CONTROL	**1.**	Evaluarea anuală a personalului unităţii.	August (personal didactic şi	Director Comisia de evaluare Consiliul de	Fişele de evaluare, raport de evaluare, adeverinţe privind calificativul acordat, procese

ŞI EVALUARE			didactic auxiliar) Ianuarie (personal nedidactic)	Administraţie Conducătorii de compartimente	verbale
	2.	Întocmirea documentelor şi a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Conform solicitării	Director Comisia SCIM	Raportarea periodică, procese verbale
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezenţă.	Septembrie-Octombrie şi ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Documentele şcolare completate şi verificate în conformitate cu legislaţia în vigoare
	4.	Întocmirea raportului privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar care s-a încheiat.	Noiembrie-Decembrie	Director Consiliul de Administraţie	Raportul anual asupra calităţii educaţiei
	5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	Comisia CEAC Consiliul de Administraţie Consiliul Profesoral	Completarea RAEI în platforma ARACIIP, cu respectarea termenelor

IV. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

FUNCŢIA	NR.	ACTIVITĂŢI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ŞI	**1.**	Coordonarea şi evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director	Proiecte şi rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării şcolii cu poliţia, pompierii, instituţii culturale, agenţi economici.	Septembrie	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Legislaţie specifică Protocoale

PLANIFICARE	**3.**	Realizarea proiectelor în parteneriat şcoală-comunitate în folosul ambelor părţi.	Octombrie	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Lista proiectelor şi parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituţii, asociaţii, organizaţii nonguvernamentale în domeniul activităţii educative şi extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Calendarul activităţilor
ORGANIZARE	**1.**	Procurarea de materiale informative privind oportunităţile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Logistica
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfăşurarea proiectelor comune având ca teme abandonul şcolare, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe Comisiile de lucru	Lista proiectelor şi parteneriatelor, rapoarte de activități
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe	Respectarea legislației, fonduri atrase
COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**1.**	Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar în iniţierea, derularea şi monitorizarea proiectelor şcolare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate

	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanţarea şi derularea proiectelor iniţiate şi / sau a altora noi.	Permanent	Director Consilier educativ/coordonator proiecte şi programe	Finanţarea proiectelor, realizarea colaborării permanente
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Stimularea colectivelor de părinţi şi a consiliului reprezentativ al părinţilor în rezolvarea problemelor şcolii.	Pe parcursul anului şcolar	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale şedinţelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți
	2.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între şcoală şi comunitate.	Când este cazul	Director Consilier educativ Profesorul consilier şcolar	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte
CONTROL ŞI EVALUARE	**1.**	Elaborarea şi transmiterea către Inspectoratul Şcolar a rapoartelor privind activitatea unităţii în domeniul proiectelor şi programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoştinţa parinţilor şi elevilor unităţii.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate

V. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

FUNCŢIA	NR.	ACTIVITĂŢI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ŞI PLANIFICARE	**1.**	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente, a stadiului lucrărilor de reparaţii şi investiţii.	Conform grafic	Director	Situaţii, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ş.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situaţii, achiziţiile realizate
	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creşterii gradului de sustenabilitate şi a reducerii amprentei de carbon.	Februarie	Director Comisiile de lucru	Planul de menţenanță realizat

ORGANIZARE	**1.**	Procurarea fondurilor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul şcolii
	2.	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului şcolar.	Conform calendarului	Director Bibliotecar	Dosarele elevilor, procesele verbale
	3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Permanent	Director Autoritățile locale **Responsabilul cu aplicarea** planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
	4.	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă:rețea extinsă de coşuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Îmbunătățirea infracturii şcolare
	5.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă
COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**1.**	Pregătirea sălilor în vederea desfăşurării procesului de învăţământ în bune condiţii (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc)	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcţionării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcţionarea permanentă
	3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existenţa materialelor consumabile
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislaţiei în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare

	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare şi obţinerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase
	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii.	În funcţie de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ŞI EVALUARE	**1.**	Urmărirea execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli.	Permanent	Director	Respectarea legislaţiei în vigoare şi a procedurilor
	2.	Monitorizarea concentraţiei de CO2 în clase şi introducerea unor sisteme de ventilaţie care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilaţia naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanţă sustenabilă	Rapoarte, implementarea planului de mentenanţă sustenabilă

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE

FUNCŢIA	NR.	ACTIVITĂŢI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ŞI PLANIFICARE	**1.**	Întâlniri cu reprezentanţi ai comunităţii locale şi ai altor unităţi şcolare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Invitaţii, afişe, calendarul activităţilor, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii şcolare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unităţii.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiţii realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activităţi în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor şi elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităţilor realizate
	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor şi profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numprul vizitelor realizate, rapoarte de activitate

		apei; centre de colectare separată şi reciclare a deşeurilor, pentru organizarea periodică a unor activităţi de voluntariat.			
ORGANIZARE	**1.**	Elaborarea şi coordonarea aplicării procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii.	Permanent	Director Comisia CEAC	Baza de date şi informaţii privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
	2.	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea şi combaterea violenţei, a bullyingului şcolar, a abandonului şi absenteismului şcolar.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte şi programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
COORDONARE ŞI MANAGAMENTUL RESURSELOR UMANE	**1.**	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice şi planificarea orelor susţinute prin utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnaţi	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităţilor, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sedinţelor, lectoratelor cu părinţii, dezbateri pentru prezentarea noii legislaţii din domeniul învăţământului.	Permanent cf. graficului	Director Învăţătorii, diriginţii	Diseminarea corectă a tuturor informaţiilor privind legislaţia şcolară, procesele verbale
	3.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obţinute de elevii şcolii la examene, olimpiade, concursuri interjudeţene şi extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Consilier educativ	Procese verbale, postări, afişe, rapoarte de diseminare a informaţiilor
CONDUCERE ŞI ANTRENARE	**1.**	Invitarea reprezentanţilor comunităţii locale la activităţile festive ale şcolii-deschiderea anului şcolar, ziua şcolii, serbări şcolare.	Conform planificării evenimentelor	Director	Invitaţii speciale pentru reprezentanţii comunităţii locale
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor locale şi cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director	Comunicare eficientă cu autorităţile locale şi furnizorii de servicii

CONTROL ŞI EVALUARE	**1.**	Analiza activităţii desfăşurate în şcoală şi în Consiliul de Admnistraţie.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situaţiei actuale , plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea şcolară.	Conform calendarului	Director CEAC	Criterii de evaluare adaptate unităţii noastre şcolare

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCŢIONAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
I.	**CURRICULUM**	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficienţă (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta şcolii şi nevoile comunităţii
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologiilor şi normelor de aplicare a curriculum-ului şcolar
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Îmbunătățirea stării de bine, a rezultatelor şcolare
		Claritate
		Eficienţă
		Promptitudine
		Identificarea oportunităţilor şi a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice

		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
II.	**MANAGEMENT ŞCOLAR**	Respectarea regulamentelor şi a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecţiei
		Eficienţă, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalitati
		Complexitate
		Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă
III.	**RESURSE UMANE**	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanţilor
		Implicare
		Număr parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
		Număr cursuri, număr participanţi, rezultate
		Responsabilitate

		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
IV.	**PARTENERIATE ŞI PROGRAME**	Calitate
		Proiecte europene implementate
		Atingerea standardelor propuse
		Unităţi şcolare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
V.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziţii şi tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficienţă
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ
VI.	**DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE**	Adecvarea la nevoile comunităţii
		Raportul dintre oferta şcolii și nevoile comunităţii
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanţi
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației

		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

IX. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica şi graficul Consiliului de Administraţie;
- Tematica şi graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistenţe;
- Planificări ale activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte şi programe de parteneriat;
- Activitatea de formare şi perfecţionare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activităţi;
- Strategii.

DIRECTOR,

Prof. Badea Cosmin Petrișor

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8 CONSTANŢA
B- dul. I. C. Brătianu, Nr. 68
Tel: 0341 405 838
e-mail: scoalanr8cta@yahoo.com
http//scoala8cta.scoliedu.ro

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027

Școala Gimnazială nr. 8 Constanța

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027 am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță.

În acest an școlar, din cele 6 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 8 Constanța în perioada 2023-2028, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 5 ținte prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive. b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.
4. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Implicarea şi responsabilizarea elevilor pentru o educaţie privind valorile interculturalităţii prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii. b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor d promovare a principiului interculturalităţii. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acţiuni ce au drept scop creşterea responsabilităţii în rândul elevilor faţă de valorile interculturalităţii. b. Punţi de legătură şi spaţii de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci şi cu instituţiile şi cu organizaţiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunităţi. c. Participarea şcolii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
5. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puţin 15% până la finalul anului şcolar.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a reflecta şi de a acţiona în vederea protejării mediului şi utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă prin integrarea şi utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi desfăşurarea de activităţi în aer liber. c. Înfiinţarea de cluburi în unitatea de învăţământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor şcolii, cu informaţia relevantă. b. Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare şi responsabilizare a managementului

	și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament şi la creşterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deşeurilor produse în şcoală. c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum şi organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât şi infrastructura şcolară.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

ŢINTA STRATEGICĂ

1. **Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.**

1.1 Opţiunea curriculară:

a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.

b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.

c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămâneri în urmă la învățătură prin aplicarea de chestionare	Elevi, cadre didactice, învățători, diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți	Lunar	Cadrele didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor Lunar, se vor aplica chestionare elevilor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP Rezultatele chestionarelor
2.	Activizarea elevilor în procesul însuşirii cunoştinţelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și	Elevi, cadre didactice, consilier educativ, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți, comisia pentru prevenirea și reducerea	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteeism și abandor înregistrată, nivelul de

	și sarcinilor școlare	prin acordarea sprjinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze școala, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar		absenteismului și abandonului școlar			participare a elevilor la activități
3.	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat Desfășurarea orelor de consiliere individuală și de grup de către profesorul consilier școlar	Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar /echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Profesor consilier școlar	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere

1.2 Opţiunea – resurse umane

a. O mare sensibilizare şi implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învăţării şi ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză şi formare continuă.

b. Activităţi de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situaţia în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).

c. Organizarea de lecţii deschise, lectorate cu părinţii, „şcoala părinţilor" pentru responsabilizarea părinţilor în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea şi aplicarea de către învăţător/diriginte a unui plan de acţiune pentru prevenirea şi diminuarea părăsirii timpurii a şcolii (PTŞ)	Învăţători, diriginţi / consumabile, echipamente IT/ bugetul şcolii	Învăţători, diriginţi	Conform planificării	Implementarea a cel puţin 75% a planului de acţiune pentru prevenirea şi diminuare ratei de PTŞ	Existenţa planului ş rezultatelor
2.	Asigurarea unei bune colaborări a şcolii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu şi discuţii cu familia, în cadrul lectoratelor şi şedinţelor cu părinţii	Învăţători, diriginţi, părinţi / echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii	Învăţători, diriginţi	Lunar	Cel puţin două vizite la domiciliu pe an şi cel puţin o şedinţă/un lectorat cu părinţii lunar	Rapoarte ale activităţilor, procese verba de la şedinţele cu părinţii
		Organizarea de programe de consiliere a părinţilor de tip „şcoala părinţilor"	Învăţători, diriginţi, părinţi / echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii	Consilier şcolar, Învăţători, diriginţi	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere
3.	Resonsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena	Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul şcolii	Cadre didactice Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puţin un curs de formare în acest sens	Adeverinţe/ diplome de participare

		elevii în activităţi extraşcolare, modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea cu părinţii)					

1.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii	Optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul școlii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea elevilor pentru creşterea performanţelor şcolare.	Asigurarea de facilităţi elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de acordare a burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul școlii	Învățătorii, diriginţii, Comisia de acordare a burselor, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. elevi beneficiari, statistici

1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar.

b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul şcolii în formarea viitorilor cetăţeni ai comunităţii şi care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.

c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar	Colaborarea cu autorităţile locale, mediul de afaceri şi ONG-urile în derularea programelor şi parteneriatelor de prevenire a abandonului şcolar, susţinerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul şcolii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, Comisia pentru prevenirea şi reducerea abandonului şcolar	Conform planificării	Cel puţin 1 program de activităţi de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susţină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activităţii curriculare şi extracurriculare pentru reducerea, în anul şcolar în curs, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.

2.1 Opţiunea curriculară:

a. Cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori şi colegi şi cunoaşterea factorilor pozitivi sau negativi care influenţează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul orelor de dirigenție/consiliere, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți, consilier școlar	Conform planificării	În tematica de la dirigenție sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare clasă se dezbat teme legate de managementul conflictului cu studii de caz și dezbateri pro și contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viața clasei în general)	Documentele realizate, tematica orelor de dirigenție, rapoarte de activitate

		Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi sportive, cultural artistice, excursii, tabere şcolare, marş anti-violenţă şi anti-bullying, activităţi alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Şcoala Altfel" etc.);	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Grup de acțiune antibullying, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii
3.	Motivarea elevilor şi de promovarea bunelor practici	Desfăşurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din şcoală şi violenţă şi/sau analiza obiectivă a cazurilor de violenţă, a acţiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât şi în şedinţele Consiliului profesoral	Cadrele didactice, grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice / bugetul școlii	Director, cadrele didactice, grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Conform planificării	Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență	Rapoarte de activitate, procese verbale

2.2 Opţiunea – resurse umane

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Colaborare şcoală – familie – specialişti în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educaţie parentată, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, diriginți, grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	Grupul de acțiune antibullying, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin intervenţii imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
3.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codul de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancţiuni	Codul de conduită etică regulile clasei

4.	Crearea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică, disciplină şi responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală a cadrelor didactice	Cadrele didactice / graficul serviciului pe şcoală / bugetul şcolii	Director Director ajunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul de serviciu
5.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât şi pentru familia sa	Profesorul consilier şcolar, elevi, părinţi / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul şcolii	Profesorul consilier şcolar	Periodic	Cel puţin 3 activităţi de grup pe parcursul anului şcolar şi activităţi de consiliere individuală de câte ori se impune Cel puţin 60% dintre elevii supuşi fenomenului de bullying vor dori să fie consiliaţi	Rapoarte de activitate

2.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spaţiului şcolar	Accesarea de fonduri pentru achiziţia de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Pe parcursul anului şcolar	Asigurarea unui climat de 100% siguranţă pentru elevi	Fondurile accesate

		Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donații	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine	Contracte de sponsorizare, donații

2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunităţii în activităţile organizate de şcoală, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale", „Spune NU violenţei", „Violenţa, de la cauză, la efect", „Violenţa naşte violenţă", Spune stop violenţei!" etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

3.1 Opțiunea curriculară:

a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.

b. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite.

c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența baze de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de dirigenție ș consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

3.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.

b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a elevilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activităţi de formare şi informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparţin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educaţional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situaţii socio-economice dificile, cu părinţii plecaţi în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul şcolii	Cadre didactice, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporţie de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfăşurate, adeverinţe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislaţia în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul şcolii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului şcolar	Toţi elevii cu CES şi din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistenţă psihopedagogică	Activităţi Numărul parteneriatelo Lista de elev asistaţi Activităţi de recuperare Registrul de evidenţă a cadrului didactic de sprijin

3.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activități prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte ș parteneriate

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Consilier educative Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul şcolii, prin intermediul siteului şcolii şi a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurilor tematice din cadrul școlii	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Consilier educativ, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul școlii	Înființarea ș înscrierea elevilor la aceste cercur
		Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul școlii	Consilier educativ, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial	Existența proiectelor

2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice	- Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de dirigenție; - Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	Învățători, diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul școlii	Consilierul educativ, învățătorii, diriginții	Permanent	Număr cadre didactice/elevi implicați în activitățile sociale /culturale	Planificările calendaristice Lista activităților extrașcolare

4.2 Opţiunea – resurse umane

a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.

b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Recunoaşterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul şcolii	Director	Permanent	Recunoaşterea merituliui în cadrul şedinţelor C.A. şi C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
		Susţinerea cadrelor didactice performante în vederea obţinerii gradaţiilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul şcolii	Director	Martie	Obţinerea gradaţiilor de merit	Gradaţiile de merit obţinute

2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea elevilor performanţi, în cadrul lectoratelor cu părinţii, cu prilejul Zilei Şcolii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare

2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a şcolii în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice	Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al şcolii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului şcolii şi a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.

c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar şi culturale şi sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea	Ziua Școlii	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, consilier educativ	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate

	procesului instructiv-educativ, prin acţiuni comune de promovare a principiilor şi valorilor interculturalităţii	Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puţin 50 de părinţi şi parteneri implicaţi în activităţile derulate	**Rapoarte de** activitate, existența fotografiilor
		Sărbătorirea unor evenimente ale comunităţii locale, din anumite zone ale ţării sau ale altor ţări (Crăciunul, Anul Nou, Paştele, Ziua Europei, zilele unor ţări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	**Rapoarte de** activitate, număr evenimente desfășurate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	**Acorduri de** parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanți lor comunității ş partenerilor tradiționali implicați

2.	Creşterea gradul de participare a elevilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte şi parteneriate	Participarea la expoziţii, vernisaje, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul şcolii	Cadre didactice, consilierul educativ/ Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Periodic	Cel puţin 1 participare pe modul la aceste activităţi, pentru fiecare nivel de învăţământ	Procesul verbal a activităţilor, albume foto/video

5. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puţin 15% până la finalul anului şcolar.

5.1 Opţiunea curriculară:

a. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a reflecta şi de a acţiona în vederea protejării mediului şi utilizării sustenabile a resurselor naturale.

b. Diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă prin integrarea şi utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi desfăşurarea de activităţi în aer liber.

c. Înfiinţarea de cluburi în unitatea de învăţământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor la informaţii referitoare la factorii care duc la degradarea	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activităţi ecologice	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unităţii / bugetul şcolii	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităţilor din calendarul programului	Oferta de activităţi, rapoarte de activitate

	mediului şi schimbările climatice	Ilustrarea unor date importante din calendarul activităţilor ecologice Organizarea unor concursuri de afişe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete şi a unor obiecte publicitare din deşeuri		Cadrele didactice			
2.	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte de activitate

5.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor şcolii, cu informaţia relevantă.

b. Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante.

c. Oferirea de programe de formare, motivare şi responsabilizare a managementului şi personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Formarea şi stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare şi responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul.	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul şcolii	Cadrele didactice Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puţin 1 curs de formare	Adeverinţe ş diplome de participare
2.	Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante	Înfiinţarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă,	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puţin 5 cercuri tematice pe parcursul anului şcolar	Rapoarte de activitate, rez

		proiecte în cadrul clasei şi al şcolii, crearea şi interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri					

5.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament şi la creşterea implicării elevilor.

b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deşeurilor produse în şcoală.

c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum şi organizarea de evenimente de sărbătorire.

d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât şi infrastructura şcolară.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul școlii	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde" dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte de activitate
2.	Recunoașterea rezultatelor	Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile / bugetul școlii, donații, sponsorizări	Director Consilier educativ	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare Cel puțin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, nr. evenimentelor de sărbătorire raporate de activitate
3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru: - reabilitarea termică; - alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; - extinderea suprafeței verzi din curtea unității,	Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europemne	Director	Conform calendarului	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Investiții realizate, îmbunătățirea infrastructurii școlare, fonduri atrase

		extinderea vegetației și numărului de arbori; - utilizarea materialelor sustenabile, cu design ecologic și o amprentă de carbon cât mai mică					

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune	Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări	Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Rapoarte ale proiectelor desfășurate, dezbaterilor și workshop-urilor Contracte de sponsorizare

2.	Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon	Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor: - dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ - sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face curățenie în unitate - optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus - implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare	Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local	Director Autoritățile locale	Conform sprijinului oferit de Primărie	Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ	Investiții realizate